

## BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER LA CONTRACTACIÓ D'UN INSPECTOR COMUNAL

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Per acord de la Junta de Govern de data 07 de febrer del 2018, el Comú de La Massana procedirà, mitjançant la present convocatòria externa, a la contractació d'un inspector comunal com a funcionari. Aquesta contractació és de conformitat al que estableix la legislació de la funció pública, en concret el que disposa a l'Ordinació de modificació i refosa de l'Ordinació de la funció pública del Comú de La Massana.

L'inspector comunal té com a missió exercir el control i la fiscalització de la tributació del Comú, realitzant les inspeccions referents a tots els requeriments en la vessant administrativa i elaborant els corresponents expedients sancionadors o infractors, així com els documents de requeriment.

### 2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS CANDIDATS PER OPTAR AL LLOC:

- 0 Nacionalitat andorrana
- 0 Major d'edat a la data d'inici del contracte
- 0 Formació mínima: batxillerat finalitzat o experiència de com a mínim 5 anys en llocs de treballs similars
- 0 Parlar correctament la llengua catalana, nivell B1
- 0 **Tenir el permís de conduir del Principat d'Andorra categoria B1**
- 0 No tenir antecedents penals i no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques

### 3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC:

- 0 Tenir experiència en l'àmbit de l'Administració Pública, en concret en departaments d'Administració i Finances Comunals o de Govern
- 0 Formació universitària en l'àmbit de l'administració i les finances
- 0 Màster tributari o equivalent
- 0 Tenir titulació oficial en llengua catalana (nivell B2 C/C1-C2), llengua castellana, llengua portuguesa, llengua francesa i/o llengua anglesa nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2
- 0 Residència a la Parròquia de La Massana
- 0 Carta de motivació (màxim 500 paraules)

### 4. DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE QUE CAL PRESENTAR ABANS DE LES 12h del dia **23 de març del 2018 al departament de Tràmits del Comú:**

- 0 Sol·licitud mitjançant model normalitzat del Comú, degudament emplenada
- 0 Fotocòpia del passaport, document d'identitat, o permís de residència i treball
- 0 Currículum vitae actualitzat
- 0 Fotocòpies o certificats que acreditin titulacions
- 0 Fotocòpia permís de conduir
- 0 Fotocòpia dels contractes o certificats que acreditin l'experiència laboral
- 0 Plec de bases signat a totes les cares
- 0 Certificat d'antecedents penals
- 0 Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques

## 5. PROVES SELECTIVES

- a. Prova de coneixements de la Parròquia de La Massana i del Principat d'Andorra
- b. Prova professional: exercici consistent en realitzar una prova tècnica pròpia del lloc d'inspector comunal que constarà de
  - Qüestionari
  - Preguntes de resposta breu
  - Prova ofimàtica
  - Supòsit pràctic(veure temari ANNEX).
- c. Entrevista professional: hi haurà una entrevista per tal d'avaluar la seva aptitud pel desenvolupament de les tasques d'inspector comunal.

## 6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els candidats seran valorats amb una puntuació màxima de 100 punts segons els criteris següents:

### 1) PROVES SELECTIVES (70 punts)

- a. Prova de coneixements de la Parròquia de La Massana i del Principat d'Andorra\_ màxim 10 punts  
En cas de no presentar-se el dia de la convocatòria i en cas de no treure una puntuació mínima de 6 el candidat quedarà descartat, prova eliminatòria
- b. Prova professional \_màxim 35 punts  
En cas de no presentar-se el dia de la convocatòria i en cas de no treure una puntuació mínima de 20 el candidat quedarà descartat, prova eliminatòria
- c. Entrevista professional \_màxim 25 punts  
En cas de no presentar-se el dia de l'entrevista i en cas de no treure una puntuació mínima de 15 el candidat quedarà descartat.

### 2) ASPECTES QUE ES VALORARAN (30 punts)

- 0 Tenir experiència en l'àmbit de l'administració pública, en concret en departaments d'administració i finances tant en l'àmbit Comunal com de Govern\_ màxim 7 punts
- 0 Formació universitària en l'àmbit de l'administració i les finances\_ màxim 7 punts
- 0 Màster tributari d'Andorra o equivalent\_ màxim 7 punts
- 0 Tenir titulació oficial en llengua catalana (nivell B2 C/C1-C2), llengua castellana, llengua portuguesa, llengua francesa i/o llengua anglesa nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2\_ màxim 5 punts
- 0 Residència a la Parròquia de La Massana\_ màxim 2 punts
- 0 Carta de motivació (màxim 500 paraules)\_ màxim 2 punts

No es seleccionarà cap candidat que no tingui una puntuació mínima de 60 punts.

## 7. CALENDARI DE LES PROVES:

- a. Prova de coneixements de la Parròquia de La Massana i del Principat d'Andorra  
es durà a terme el 6 d'abril de 13 a 14h a la Sala de la Closeta de l'Edifici administratiu. Els candidats hauran de portar un document d'identificació.  
El dia 9 d'abril es publicarà a la pàgina web del Comú les persones que han superat aquesta prova.

- b. Prova professional: es durà a terme el 17 d'abril de 13 a 15h al despatx de Recursos Humans, primera planta de l'Edifici administratiu.

El 27 d'abril es publicarà a la pàgina web del Comú les persones que han superat aquesta prova i es comunicarà dia/hora per l'entrevista.

La publicació del resultat final del procés de selecció serà el 18 de maig a la pàgina web del Comú.

#### **8. COMITÉ TÈCNIC DE SELECCIÓ:**

Està integrat per: la cap de Gestió de Persones, l'interventor comunal, el director de finances i pressupost, el conseller de Finances, Pressupost, Administració i la secretària general.

#### **9. RESULTAT DE LES PROVES:**

Els candidats que hagin superat les proves selectives, però no hagin estat seleccionats quedaran en reserva (seguint l'ordre de puntuacions obtingudes) per si en un període d'un any la plaça queda vacant puguin optar a ocupar-la, sempre que continuïn complint amb els requisits de la convocatòria.

#### **10. INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:**

Per qualsevol dubte o aclariment, posar-se en contacte amb Recursos Humans, telèfon 736900.

#### **ANNEX:**

##### **Temari de la prova professional:**

- Llei de Bases de l'Ordenament Tributari. Text refós de la Llei 21/2014, del 16 d'octubre, de bases de l'ordenament tributari
- Reglament de recaptació dels tributs. BOPA 73 del 28 d'octubre del 2015
- Reglament d'aplicació dels tributs. BOPA 13 del 18 de febrer del 2015
- Llei 10/2003, del 27 de juny de les finances comunals i les seves modificacions posteriors.
- Ordinació tributaria comunal vigent 2018
- Ordinació de preus públics vigent 2018