



BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER DIFERENTS PLACES D'AGENTS DEL MEDI NATURAL COM A TREBALLADORS PÚBLICS INTERINS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Per acord de la Junta de Govern el Comú de la Massana procedirà mitjançant la present convocatòria al nomenament de dos agents del medi com a treballadors públics interins.

Aquest lloc de treball se situa en un Grup C. Nivell 3 i el seu salari mensual és de 1.985,46€.

La jornada ordinària de treball serà de 40h setmanals. Durant els mesos de juliol i agost els festius setmanals seran rotatoris.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS CANDIDATS PER OPTAR ALS LLOCS:

- Persones amb nacionalitat andorrana o amb permís de treball andorrà en vigor
- Major d'edat a la data d'inici de contracte i no excedir l'edat de jubilació
- Parlar correctament la llengua catalana
- Permís de conduir del Principat d'Andorra B1
- Tenir un d'aquests 3 requisits:
 - o Tenir la titulació de Batxillerat
 - o Tenir la titulació de Batxillerat Professional en activitats físiques, esportives i de lleure
 - o Tenir la titulació d'un FP de grau mig o superior relacionat amb temes mediambientals, agrònoms o activitats físiques i/o esportives
- No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant resolució judicial ferma.
- No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- No haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Ser declarat apte sense restriccions físicament i psíquicament per poder desenvolupar les tasques

3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR ALS LLOCS:

- Estar cursant o haver acabat una formació universitària en l'àmbit de les ciències i /o ciències de la salut
- Tenir experiència en tasques similars a les desenvolupades com agent del medi, especificar-ho al currículum
- Tenir formació complementària en l'àmbit de la muntanya (EFPEM), botànica, biologia, educació ambiental, pedra seca, prevenció de riscos, sistemes cartogràfics-geogràfics o equivalents.
- Tenir titulació oficial en llengua catalana: nivell B/B1-B2 o bé nivell C/C1-C2
- Tenir el curs de primers auxilis en vigor (anys 2021 - 2025) o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació
- Preferentment amb residència a la parròquia de La Massana

4. DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE QUE CAL PRESENTAR al departament de Tràmits del Comú de la Massana (dins l'horari d'atenció al ciutadà) en el període màxim de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOPA:

- Sol·licitud mitjançant model normalitzat del Comú, degudament emplenada
- Fotocòpia del passaport, document d'identitat, o permís de residència i treball
- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpies o certificats que acreditin titulacions i /o formacions



- Fotocòpies dels contractes laborals o vida laboral cass
- Plec de bases signat a totes les cares
- Certificat d'antecedents penals
- Fotocòpia carnet de conduir
- Declaració jurada on quedi especificat no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública, no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i no trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant resolució judicial ferma.

Les persones que no hagin lliurat la totalitat de la documentació imprescindible per la seva contractació quedaran excloses del procés de selecció encara que hagin participat en les proves selectives.

5. PERÍODE DE CONTRACTACIÓ

- De principis de maig a finals d'octubre – 6 mesos

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES FASES DE SELECCIÓ:

Els candidats seran valorats amb una puntuació màxima de 100 punts segons els criteris següents:

PRIMERA OPCIO: Els candidats que **SÍ** han treballat al Comú de La Massana, com a agents del medi com a mínim 4 mesos, en els darrers tres anys tenen directament els 25 punts corresponents a la part de les proves selectives i 40 punts màxim que s'obtindran en funció de l'avaluació del seu rendiment laboral. **SÍ** que han de tramitar tota la documentació especificada en el punt 4.

- PROVES SELECTIVES (65 punts)
 - Puntuació directa_25 punts
 - Avaluació del rendiment al Comú de La Massana_ màxim 40 punts
- ASPECTES QUE ES VALORARAN (35 punts)
 - Estar cursant o haver acabat una formació universitària en l'àmbit de les ciències i /o ciències de la salut_8 punts.
 - Tenir experiència en tasques similars, especificar-ho al currículum_1 punt per cada mes treballat fins a un màxim de 10 punts.
 - Tenir formació complementària en l'àmbit de la muntanya (EFPEM), botànica, biologia, educació ambiental, prevenció de riscos, sistemes cartogràfics-geogràfics, turisme o equivalents _2 punts per cada 25 hores de formació amb un màxim de 8 punts.
 - Tenir titulació oficial en llengua catalana B1-B2 o C/ C1_Es donarà 0,50 punts per nivell B/B1; 1 punt per nivell B2 i 2 per nivell C/C1 amb un màxim de 2 punts. Es puntuarà la titulació superior
 - Tenir el curs de primers auxilis en vigor (anys 2021-2025) o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació_3 punts.
 - Preferentment amb residència a la parròquia de La Massana_4 punts.

SEGONA OPCIO: Els candidats que **NO** han treballat al Comú de La Massana, com a agents del medi com a mínim 4 mesos, en els darrers tres anys hauran de realitzar les següents proves per obtenir com a màxim 65 punts:

- **PROVES SELECTIVES (65 punts):**
 - Prova professional on s'avaluaran coneixements tècnic propis del lloc de treball. Com a màxim es podran obtenir 40 punts. Els candidats hauran de respondre un qüestionari sobre continguts que trobaran a la Pàgina web del Comú de La Massana i del Parc Natural del Comapedrosa i als itineraris interpretatius de la Parròquia.
En cas de no presentar-se el dia de la convocatòria i/o en cas de no treure una puntuació mínima de 25 punts el candidat quedarà descartat, prova eliminatòria.
 - Entrevista professional: A l'entrevista es valoraran aspectes curriculars, motivacionals, aptitudinals i professionals de cada candidat amb un màxim de 25 punts.
En cas de no presentar-se el dia de la convocatòria i en cas de no treure una puntuació mínima de 15 punts el candidat quedarà descartat, prova eliminatòria

- **ASPECTES QUE ES VALORARAN (35 punts)**
 - Estar cursant o haver acabat una formació universitària en l'àmbit de les ciències i /o ciències de la salut_8 punts.
 - Tenir experiència en tasques similars, especificar-ho al currículum_1 punt per cada mes treballat fins a un màxim de 10 punts.
 - Tenir formació complementària en l'àmbit de la muntanya (EFPEM), botànica, biologia, educació ambiental, prevenció de riscos, sistemes cartogràfics-geogràfics, turisme o equivalents _2 punts per cada 25 hores de formació amb un màxim de 8 punts.
 - Tenir titulació oficial en llengua catalana B1-B2 o C/ C1_Es donarà 0,50 punts per nivell B/B1; 1 punt per nivell B2 i 2 per nivell C/C1 amb un màxim de 2 punts. Es puntuarà la titulació superior
 - Tenir el curs de primers auxilis en vigor (anys 2021-2025) o bé estar inscrit en el curs de primers auxilis i realitzar-lo abans de l'inici de la contractació_3 punts.
 - Preferentment amb residència a la parròquia de La Massana_4 punts.

Un cop finalitzades les proves selectives i avaluats els aspectes a valorar (tant Opció 1 com Opció 2) es farà una llista amb tots els candidats per ordre de major a menor puntuació i els dos primers seran enviats al metge del treball per la realització de la revisió mèdica a càrrec del Comú on el resultat haurà de ser APTÉ sense restriccions.

Si hi ha candidats que el resultat de la revisió mèdica és NO APTÉ o APTÉ amb restriccions quedaran eliminats del procés i el següent candidat amb la major puntuació realitzarà la revisió mèdica.

Finalment la resta de candidats amb les seves puntuacions que quedaran en llista d'espera.

7. DATA I RESULTAT DE LES PROVES:

7 dies després de la data màxima de presentació de candidatures es publicarà la llista de candidats APTES I NO APTES, així com els que han de realitzar la prova professional, concretant dia i hora. Els candidats declarats en aquesta etapa NO APTES disposen de 3 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per verificar el motiu de la no aptitud, trucant al departament de Recursos Humans del Comú.

Els resultats de les proves selectives es publicaran a la pàgina web del Comú a mitjans d'abril. Els candidats hauran de consultar els resultats mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud de Tràmits.

Els candidats que hagin superat les proves selectives, però no hagin estat seleccionats quedaran en reserva (seguint l'ordre de puntuacions obtingudes), sempre que continuïn complint amb els requisits de la convocatòria.

8. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ:

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Està integrat per:

- La secretària general, la Sra. Laura Camps Solà.
- La cap de gestió de persones, la Sra. Natàlia Llobet Vives
- La cap del departament de Medi Ambient: la Sra. Eva López Suárez
- El conseller de Medi Ambient, l'Hble. Roger Fité Santamaria

9. DESCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL:

1. Tasques al parc natural Comapedrosa

- Supervisar el compliment del Pla rector i el compliment de les autoritzacions d'activitats en el Parc.
- Informar i sensibilitzar als usuaris i visitants del parc dels dubtes que puguin tenir i dels incompliments normatius que es detectin.
- Realitzar tasques d'Educació Ambiental, i col·laborar amb els tallers organitzats pel departament
- Realitzar les tasques de camp del parc natural, com el tancaments de zones vulnerables com mollereres i tarteres d'interès per a la biodiversitat.
- Fer la lectura dels Eco comptadors, i descarregar les dades.
- Seguir els procediments per fer el registrament de les observacions de la fauna del parc.
- Fer un seguiment del projecte BMSand relatiu al control dels transectes dins el parc per al recompte de papallones diürnes. Observació i ompliment de les fitxes de camp i transmesa de les dades al departament. Realitzar les reunions i assistir a les formacions específiques d'aqueta temàtica organitzades pel CENMA.
- Després de les curses o esdeveniments organitzats, realitzar una diagnosi de l'estat dels camins del parc i de les zones de pas i avituallament per confirmar que hagin retirat tots els elements, que no hagin deixat residus i per verificar l'impacte sobre els camins.
- Recollir els residus abocats en el medi natural, camins o terreny comunal, quan escaigui.

2. Gestió dels camins, itineraris de muntanya, berenadors, de la parròquia:



- Analitza en els diferents camins la idoneïtat de les banderoles oficials que hi ha i proposa modificacions i /o substitucions.
- Realitzar petits manteniments en camins forestals amb material de l'entorn (troncs, pedres, etc).
- Fer el seguiment dels treballs de l'empresa adjudicatària del manteniment i neteja de camins i registrar les incidències aparegudes.
- Supervisar el compliment de l'Ordinació de Senyalització d'iniciativa privada.
- Supervisar el compliment de l'Ordinació accés rodat. En el cas de detecció d'accessos rodats o motoritzats en zones no autoritzades, si escau, alertar al servei de circulació per tramitar la denúncia corresponent.
- Supervisar el compliment dels informes d'autoritzacions comunals de grans esdeveniments a la natura, i/o de les activitats professionals que tinguin lloc a la natura i requereixin d'autorització.
- Col·laborar amb el seguiment del perill d'incendis mitjançant el Sarif i si escau, realitzar el tancament preventiu de les zones de berenada de la parròquia.
- Recollir els residus abocats en el medi natural, camins o terreny comunal, quan escaigui.

3. Gestió de les incidències del departament:

- Col·laborar de forma activa amb la detecció i resolució de les incidències del departament, portar el control i seguiment de les incidències rebudes per diferents fonts, ja siguin fotodenúncies, punts negres, incidències del Viamap i totes aquelles registrades al full de control d'incidències del departament que agrupen totes les detectades a nivell intern i extern. (Incidències del Parc, de camins, de ramaderia....).

4. Gestió ramadera de els unitats pastorals:

- Fer l'arranjament de filats i altres instal·lacions ramaderes, i dallar l'herba de les unitats pastorals.
- Resolució d'incidències, col·locació de filats i vailets a l'inici de la temporada i de la seva retirada al finalitzar la temporada.
- Manteniment de passos canadencs.
- Ser interlocutor amb la vaquera i els ramaders.
- Col·labora amb l'organització de la benedicció de Setúria .

5. Altres tasques del Departament:

- Diàriament fa el registre de les actuacions fetes en la seva jornada laboral
- És responsable de la coordinació diària de les tasques de l'operari de suport del seu equip, així com d'ensenyar i avaluar les feies que aquests realitzen
- És responsable del bon us del material i eines que utilitza, així com dels vehicles sota la seva custòdia.
- Fer de tutor per alumnes de pràctiques i/o estudiants del departament.
- Qualsevol altra tasca que li transmeti el seu superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.

10 PROTECCIÓ DE DADES



D'acord amb el que disposa la *Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals*, el Comú de la Massana informa que el tractament de les seves dades es realitza amb la finalitat de completar el vostre expedient per donar compliment a la gestió sol·licitada, a les obligacions legals del Comú i a altres bases legitimadores. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers llevat que sigui necessari per atendre la seva sol·licitud o existeixi una obligació legal, i seran conservades: durant un període d'un any per tal que els candidats en situació de reserva que hagin superat les proves selectives, però no hagin estat seleccionats, si la plaça queda vacant, puguin optar a ocupar-la seguint l'ordre de puntuacions obtingudes; sempre que sigui imprescindible per la finalitat que s'han recollit; i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat. A la [política de privacitat del nostre lloc web](#) trobarà informació addicional sobre aquest tractament, i sobre la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació i supressió, o, si ho prefereix, pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant el DPD o per correu electrònic a l'adreça dpd@comumassana.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.



Dono el meu consentiment exprés perquè, si escau, el Comú de la Massana pugui cedir les meves dades a l'empresa externa especialitzada encarregada de la realització de les diferents proves que integren el procés selectiu.

I dono el meu consentiment per rebre les comunicacions corresponents a aquest concurs mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada.

I, perquè en quedi constància, signo el present document, a petició del Comú de la Massana.

Signatura:

La Massana, ... de ... del 2025



11 GRAELLA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A TRÀMITS

Aquesta graella ha de ser validada i ratificada pel personal de Tràmits

DOCUMENTACIÓ	LLIURAT
Sol·licitud mitjançant model normalitzat del Comú, degudament emplenada	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia del passaport, document d'identitat, o permís de residència i treball	<input type="checkbox"/>
Currículum vitae actualitzat	<input type="checkbox"/>
Còpia de les titulacions i/o formacions	<input type="checkbox"/>
Document de Declaració jurada	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia dels contractes o certificats que acreditin l'experiència laboral o vida laboral	<input type="checkbox"/>
Plec de bases signat a totes les cares	<input type="checkbox"/>
Certificat d'antecedents penals	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia carnet de conduir	<input type="checkbox"/>

Si manca alguna documentació es procedirà a generar un document de “Requeriment de documentació” i el candidat , tal i com estableix el Codi de l'Administració, tindrà 10 dies per portar-la.