

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE MOBILITAT INTERNA AMB PRIMERA CONVOCATÒRIA PER UN AUXILIAR AIGÜES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

Per acord de la Junta de Govern de data 9 de juliol de 2025 el Comú de la Massana procedirà, mitjançant la present convocatòria un procés de mobilitat interna per la plaça d'auxiliar d'Aigües com a funcionari.

Aquest lloc de treball se situa en un nivell salarial C3 i un salari de 25.000 €.

Vist que el Servei d'Aigües requereix la realització de guàrdies i permanències al llarg de tot l'any, els candidats hauran de disposar de flexibilitat horària.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS CANDIDATS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL:

- Haver adquirit la condició de funcionari del Comú de la Massana, segons el que disposa l'article 46 de l'Ordinació de la funció pública de la Massana.
- Ser major d'edat i no haver superat l'edat de jubilació.
- Disposar del títol de graduat escolar.
- Disposar d'un dels requisits següents:
 - o Formació professional o altres estudis equivalents relacionats amb la lampisteria, o
 - o Experiència mínima de 3 anys en tasques de lampisteria o similars, realitzada en els darrers 5 anys. Formació i / o experiència en tasques de soldadura de polietilè (cal especificar-ho al currículum).
- Domini oral de la llengua catalana. (*)
- Tenir el permís de conduir del Principat d'Andorra, categoria B1.
- No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- No haver estat separat del servei de l'Administració pública, ni estar inhabilitat per exercir funcions en cap lloc de treball públic, ni trobar-se suspès de funcions o càrrec per resolució disciplinària ferma.
- No tenir anotacions en el certificat d'antecedents penals vigent.

**Els candidats han d'acreditar una formació reglada al Principat d'Andorra o una formació reglada en llengua catalana. En cas de no complir cap d'aquests requisits, hauran d'acreditar una titulació de nivell A2 de llengua catalana. Si no es disposa de cap de les acreditacions esmentades, es podrà participar en el procés de mobilitat interna, però serà obligatori superar les proves de llengua catalana nivell A2, organitzades pel Ministeri d'Educació i ensenyament superior, dins del període de prova. La no superació d'aquestes proves comportarà la no superació del període de prova.*

ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC:

- Acreditar, com a mínim, 3 anys d'experiència en tasques de lampisteria.
- Formació relacionada amb el lloc de treball.
- Acreditar experiència en tasques d'electricitat i manteniment d'instal·lacions.
- Tenir vigent el curs de capacitat de manipulació d'aigua.
- Disposar del permís de conduir del Principat d'Andorra, categories C1 i C2 en vigor.

3. DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE QUE A PRESENTAR:

La documentació següent s'ha de lliurar al Departament de Tràmits del Comú de la Massana -dins l'horari d'atenció al ciutadà-, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic de convocatòria:

- Sol·licitud degudament emplenada, segons el model normalitzat del Comú.
- Fotocòpia del passaport o del document d'identitat amb el permís de residència i treball.
- Curriculum vitae actualitzat.
- Fotocòpies dels certificats que acreditin els coneixements i les titulacions requerides.
- Fotocòpia del permís de conduir en ambdues cares.
- Fotocòpia dels contractes o certificats que acreditin l'experiència laboral o, en defecte d'aquests, el document de vida laboral expedit per la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
- Plec de bases degudament signat a totes les pàgines, per ambdues cares.
- Certificat d'antecedents penals vigent, expedit per la Batllia d'Andorra.
- Declaració jurada on quedi especificat no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.

4. PROVES SELECTIVES I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els candidats seran valorats amb una puntuació màxima de 100 punts segons els criteris següents:

1) PROVES SELECTIVES (75 punts)

- a. Prova de coneixements de la parròquia de la Massana i del Principat d'Andorra i prova professional relacionada en el seu lloc de treball - puntuació màxima 60 punts.
En cas de no presentar-se el dia de la convocatòria i en cas de no treure una puntuació mínima de 35 punts, el candidat quedarà descartat.
Contingut d'aquestes proves:
 - Qüestionari sobre coneixement de la parròquia de la Massana i del Principat d'Andorra – puntuació màxima 10 punts.
 - Qüestionari sobre aspectes de *L'Ordinació sobre la distribució pública i el consum d'Aigua potable del Comú de la Massana*, Bopa núm. 10, del 21 de febrer de 2018 – puntuació màxima 15 punts.
 - Exercici pràctic en soldadura de polietilè i en lampisteria – puntuació màxima 35 punts.
- b. Entrevista professional - puntuació màxima 15 punts.
En cas de no presentar-se el dia de l'entrevista o no treure una puntuació mínima de 10 el candidat quedarà descartat.
- c. Revisió mèdica: si el resultat de la revisió mèdica és NO apte o apte amb restriccions, el candidat serà eliminat del procés de selecció.

2) ASPECTES QUE ES VALORARAN (25 punts)

- Acreditar més de 3 anys d'experiència en tasques de lampisteria o similars – S'atorgaran 2 punts per any treballat amb un màxim de 12 punts.
- Disposar del curs de capacitació de manipulació d'aigua – S'atorgaran 4 punts.
- Tenir el permís de conduir del Principat d'Andorra C1 i C2 – S'atorgaran 2 punts.

- Formació relacionada amb el lloc de treball – S’atorgaran 0,50 punts per cada 25 hores de formació, amb un màxim de 3 punts.
- Experiència en tasques d’electricitat i manteniment d’instal·lacions – 2 punts per any complet treballat en aquest àmbit, fins a un màxim de 4 punts.

Per tal de superar el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima total de 60 punts. El candidat que no arribi a aquest llindar quedarà automàticament exclòs del procés.

El període de prova és de tres mesos per als qui procedeixen del torn de mobilitat interna, tant en primera com en segona convocatòria, i de dotze mesos de duració per la resta de convocatòries.

5. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ:

El Comitè Tècnic de Selecció és l’òrgan encarregat d’avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d’acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se’ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Està integrat per:

- La secretària general, la Sra. Laura Camps Solà.
- La cap de Gestió de Persones, la Sra. Natàlia Llobet Vives.
- El cap d’Aigües, el Sr. Josep Manel Fernández Martínez o, en el seu defecte, el cap del Departament d’Aigües.
- El conseller del Departament d’Aigües, el Sr. Kevin Poulet Fernández.

6. CALENDARI DE LES PROVES I ELS SEUS RESULTATS

Com a màxim, en els 7 dies hàbils després de la data límit de presentació de candidatures, es publicarà la llista de candidats aptes i no aptes. Aquesta informació serà accessible a la pàgina web del Comú de la Massana i, per garantir la confidencialitat, el codi d’identificació dels candidats serà el número de registre d’entrada de la seva sol·licitud.

Els candidats declarats no aptes en aquesta etapa disposen d’un termini de 3 dies hàbils des de la data de publicació de la llista per a consultar i verificar el motiu de la no aptitud, mitjançant contacte telefònic amb el Departament de Recursos Humans del Comú.

El mateix dia es publicarà el calendari de la prova de coneixements de la parròquia de la Massana i del Principat d’Andorra.

Els resultats de les proves i les convocatòries es publicaran a la pàgina web del Comú o es contactarà telefònicament als candidats.

Els candidats que hagin superat les proves selectives, però no hagin estat seleccionats quedaran en una llista de reserva, ordenada segons la puntuació obtinguda. Aquesta llista tindrà una validesa d’un any, durant el qual els candidats podran optar a ocupar la plaça si aquesta quedés vacant, sempre que continuïn complint els requisits establerts en la convocatòria.

Els candidats que hagin superat alguna de les proves d'aquesta convocatòria i es presentin novament a la mateixa tenen dret a conservar les notes obtingudes en les proves superades, si bé podran optar per tornar a presentar-se per millorar la seva puntuació. En aquest cas, prevaldrà la millor nota obtinguda.

Així mateix, les persones que hagin superat alguna prova en una convocatòria i es presentin a una altra convocatòria amb característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència podran conservar les notes de les proves del procés selectiu durant el termini d'un any a comptar des del tancament del procés de provisió en què van participar. També en aquest cas, el candidat podrà optar per repetir les proves per millorar la nota, i prevaldrà la millor puntuació obtinguda.

En tots els casos, els candidats que vulguin fer ús d'aquest dret hauran de presentar una sol·licitud genèrica dirigida al Departament de Recursos Humans, que posteriorment haurà de ser registrada al Departament de Tràmits del Comú.

7. INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

Per a qualsevol dubte o aclariment poseu-vos en contacte amb Recursos Humans al telèfon 736 900.

ANNEX: Descripció del lloc de treball

Dona suport en el manteniment de dipòsits i equipaments hidràulics per l'adequat funcionament en el servei d'abastament i distribució d'aigua i per garantir-ne la potabilitat.

FUNCIONS BÀSIQUES:

- Dona suport al manteniment preventiu de la xarxa: netejar les captacions i filtres, verificar vàlvules.
- Col·loca comptadors als punts destinats
- Controla les obres realitzades a la via pública de la parròquia relacionades amb l'aigua potable, sigui obra nova, rehabilitacions i urgències
- Participa en les guàrdies de l'equip
- Dona suport a la instal·lació de noves de xarxes d'aigua d'acord amb les necessitats dels usuaris.
- Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball
- I en general, altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball i que li siguin confiades pels seus superiors.

PROTECCIÓ DE DADES:

D'acord amb el que disposa la *Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals*, el Comú de la Massana informa que el tractament de les seves dades es realitza amb la finalitat de completar el vostre expedient per donar compliment a la gestió sol·licitada, a les obligacions legals del Comú i a altres bases legitimadores. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers llevat que sigui necessari per atendre la seva sol·licitud o existeixi una obligació legal, i seran conservades: durant un període d'un any per tal que els candidats en situació de reserva que hagin superat les proves selectives, però no hagin estat seleccionats, si la plaça queda vacant, puguin optar a ocupar-la seguint l'ordre de puntuacions obtingudes; sempre que sigui imprescindible per la finalitat que s'han recollit; i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat. A la política de privacitat del nostre lloc web trobarà informació addicional sobre aquest tractament, i sobre la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació i supressió, o, si ho prefereix, pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant el DPD o per correu electrònic a l'adreça dpd@comumassana.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.



Dono el meu consentiment exprés perquè, si escau, el Comú de la Massana pugui cedir les meves dades a l'empresa externa especialitzada encarregada de la realització de les diferents proves que integren el procés selectiu.

I dono el meu consentiment per rebre les comunicacions corresponents al concurs mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada.

I, perquè en quedi constància, signo el present document, a petició del Comú de la Massana.

Signatura:

La Massana, ... de ... del 202

8. GRAELLA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A TRÀMITS

Aquesta graella ha de ser validada i ratificada pel personal de Tràmits

DOCUMENTACIÓ	LLIURAT
Document assegurant que és funcionari de l'Administració general, de l'Administració de justícia, dels comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General, si s'escau	☐
Sol·licitud degudament emplenada, segons el model normalitzat del Comú.	☐
Fotocòpia del passaport o del document d'identitat amb el permís de residència i treball	☐
Curriculum vitae actualitzat	☐
Fotocòpies dels certificats que acreditin els coneixements i les titulacions requerides	☐
Fotocòpia permís de conduir del Principat d'Andorra categoria B1 en ambdues cares	☐
Document de Declaració jurada	☐
Fotocòpia dels contractes o certificats que acreditin l'experiència laboral o, en defecte d'aquests, el document de vida laboral expedit per la Caixa Andorrana de Seguretat Social	☐
Plec de bases degudament signat a totes les pàgines, per ambdues cares	☐
Certificat d'antecedents penals vigent, expedit per la Batllia d'Andorra.	☐

Si manca alguna documentació es generarà un document de “Requeriment de documentació” i el candidat, tal com estableix el Codi de l'Administració, tindrà 10 dies per portar-la.

Vist i plau personal de Departament de Tràmits