



COMÚ DE LA MASSANA

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE MOBILITAT INTERNA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA PER UNA PLAÇA DE CAP DE CIRCULACIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Per acord de la Junta de Govern de data 9 de juliol de 2025, el Comú de la Massana procedirà a iniciar, mitjançant la present convocatòria, un procés de mobilitat interna per la provisió d'una plaça de Cap de Circulació com a funcionari. Aquesta contractació és de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.

Aquest lloc de treball se situa en un nivell salarial A3.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DELS ASPIRANTS

- Ser agent de Circulació dins del servei de Circulació del Comú de la Massana, segons el previst a l'article 32 de la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.
- Ser major d'edat i no haver superat l'edat de jubilació
- Disposició de titulació: tal com estableix l'article 25 del reglament intern del servei de circulació del Comú de la Massana, posseir el títol de batxillerat o una formació professional.
- Idiomes: tal com estableix l'article 16.2 de la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals posseir el títol de nivell C1 de llengua catalana.
- Acreditar, com a mínim, 2 anys de permanència al càrrec immediatament inferior a Cap de Circulació*.
- No trobar-se inhabilitat o suspès per l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució judicial ferma.
- No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- No tenir anotacions en el certificat d'antecedents penals vigent.
- Ser declarat apte sense restriccions físiques i psíquiques.
- No haver estat separat del servei de l'Administració pública, ni estar inhabilitat per exercir funcions en cap lloc de treball públic, ni trobar-se suspès de funcions o càrrec per resolució disciplinària ferma.

** D'acord amb el que estableix l'article 16.3 de la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals, en el cas que per accedir a un determinat càrrec no hi hagi aspirants del nivell immediatament inferior que compleixin els requisits o no es presenti cap candidat, es permetrà que s'hi puguin presentar els agents de circulació que es trobin en el nivell immediatament inferior a aquests.*

3. ASPECTES QUE ES VALORARAN PER OPTAR AL LLOC

- Disposar del títol o formació universitària reconeguda pel Ministeri d'Educació i ensenyament superior d'Andorra.
- Comptar amb la titulació oficial en llengua castellana, llengua portuguesa, llengua francesa i/o llengua anglesa: nivell A/A1-A2, B/B1-B2 o bé, del nivell C/C1.
- Acreditar cursos o formacions relacionats amb el lloc de treball.
Acreditar experiència prèvia en un servei de Circulació, a banda d'acreditar els dos anys de permanència establerts com a requisit imprescindible.

4. DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE A PRESENTAR La documentació següent s'ha de lliurar al Departament de Tràmits del Comú de la Massana -dins l'horari d'atenció al



COMÚ DE LA MASSANA

ciutadà-, en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic de convocatòria:

- Sol·licitud degudament emplenada, segons el model normalitzat del Comú.
- Fotocòpia del passaport o del document d'identitat amb el permís de residència i treball.
- Curriculum vitae actualitzat.
- Fotocòpies dels certificats que acreditin els coneixements i les titulacions requerides.
- Fotocòpia del permís de conduir en ambdues cares.
- Fotocòpia dels contractes o certificats que acreditin l'experiència laboral o, en defecte d'aquests, el document de vida laboral expedit per la Caixa Andorrana de Seguretat Social.
- Plec de bases degudament signat a totes les pàgines, per ambdues cares.
- Certificat d'antecedents penals vigent, expedit per la Batllia d'Andorra.
- Declaració jurada on quedi especificat no haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per l'exercici del càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- Acreditar ser agent de Circulació dins del servei de Circulació del Comú de la Massana.

5. PROVES SELECTIVES I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1) PROVES SELECTIVES (75 punts)

- a. Professional (prova eliminatòria). Constarà de dues parts:
D'una banda, es realitzarà un qüestionari amb preguntes i exercicis relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball corresponent a la plaça convocada.
D'altra banda, seguides duran a terme una sèrie de preguntes tipus test i de tipus test cert o fals, en aquest darrer cas amb l'obligació de justificar la resposta, sobre el temari següent:
 - Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals.
 - Llei 12/2021, del 13 de maig, del Codi de la circulació.
 - Ordinació del 26-10-2018 de circulació de vianants i de vehicles.
 - Ordinació del 16-12-2020 sobre l'ús de les vies, dels espais públics i del medi natural de la parròquia de la Massana.

Aquesta prova constarà de màxim 30 punts repartits de la següents manera:

- Qüestionari amb preguntes i exercicis sobre el propi lloc de treball de cap de Circulació - puntuació màxima 15 punts.
- Preguntes tipus test i tipus cert o fals - puntuació màxima 15 punts

En cas de no presentar-se el dia de la convocatòria o en cas de no treure una puntuació mínima de 18 punts, el candidat quedarà descartat, prova eliminatòria.

- b. Prova psicotècnica i entrevista per competències – puntuació màxima 25 punts.
En cas de no presentar-se el dia de la convocatòria i en cas de no treure una puntuació mínima de 15 punts, el candidat quedarà descartat, prova eliminatòria.
- c. Entrevista professional – puntuació màxima 20 punts.
S'estableix la celebració d'una entrevista amb la finalitat de valorar l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada.

En cas de no presentar-se el dia de l'entrevista i en cas de no treure una puntuació mínima de



COMÚ DE LA MASSANA

12 el candidat quedarà descartat.

- d. Revisió mèdica- prova eliminatòria. La contractació definitiva de l'aspirant restarà supeditada a la superació d'una revisió mèdica del servei de prevenció aliè del Comú. El candidat haurà de passar-la i superar-la abans de la proposta de contractació. Si el resultat de la revisió mèdica és NO apte o apte amb restriccions, el candidat serà eliminat del procés de selecció.

2) ASPECTES QUE ES VALORARAN (25 punts)

- Tenir formació universitària reconeguda pel Ministeri d'Educació - 3 punts
- Tenir titulació oficial en llengua castellana, llengua portuguesa, llengua francesa i/o llengua anglesa: nivell A/A1-A2, B/B1-B2 o bé, el nivell C/C1. Es donarà 0,25 puntss per nivell A/A1-A2 - 0,50 punt per nivell B/B1- B2 i 1 per nivell C/C1 amb un màxim de 4 punts. Es puntuarà la titulació superior.
- Cursos o formacions relacionats amb el lloc de treball - es donarà 0,50 punts per cada 25 hores de formació realitzada amb un màxim de 9 punts
- Experiència en un servei de Circulació -1 punt per any treballat amb un màxim de 9

Per tal de superar el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima total de 60 punts. El candidat que no arribi a aquest llindar quedarà automàticament exclòs del procés.

6. COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'avaluar les proves de selecció dels aspirants del procés d'acord amb les condicions previstes en aquestes bases. Té potestat de poder incorporar a les seves tasques tècnics especialistes per totes o alguna de les proves, les qüestions que se'ls sotmetin seran les relatives a les matèries de la seva competència.

Està integrat per:

- La secretària general, la Sra. Laura Camps Solà.
- La cap de gestió de persones, la Sra. Natàlia Llobet Vives
- El conseller del Servei de Circulació, l'Hble. Cònsol menor, Roger Fité Santamaria

7. CALENDARI I PROCÉS DE LES PROVES I ELS SEUS RESULTATS

Com a màxim, en els 7 dies hàbils després de la data límit de presentació de candidatures, es publicarà la llista de candidats aptes i no aptes. Aquesta informació serà accessible a la pàgina web del Comú de la Massana i, per garantir la confidencialitat, el codi d'identificació dels candidats serà el número de registre d'entrada de la seva sol·licitud.

Els candidats declarats no aptes en aquesta etapa disposen d'un termini de 3 dies hàbils des de la data de publicació de la llista per a consultar i verificar el motiu de la no aptitud, mitjançant contacte telefònic amb el Departament de Recursos Humans del Comú.

El mateix dia es publicarà el calendari de la prova de coneixements de la parròquia de la Massana i del Principat d'Andorra.

Els resultats de les proves i les convocatòries es publicaran a la pàgina web del Comú o es contactarà telefònicament als candidats.



COMÚ DE LA MASSANA

Situació de reserva: la reserva de plaça té lloc amb els aspirants que han superat el procés de selecció i no han obtingut plaça. La reserva de plaça es realitza d'acord amb l'ordre de puntuació global obtingut en el procés de selecció¹. Es pot atorgar la plaça a l'aspirant en reserva quan:

- La persona que ha obtingut la plaça renúncia abans d'incorporar-se al lloc de treball.
- La persona que ha obtingut la plaça no supera el període de formació.
- La persona que ha obtingut la plaça no supera el període de prova.
- La persona que ha obtingut la plaça supera el període de prova, però renuncia a aquesta.

Les persones que han superat les proves d'una convocatòria i es presenten a una altra convocatòria de característiques iguals o similars i amb el mateix nivell d'exigència, se'ls hi donarà el dret de conservar les notes del procés selectiu, durant el termini d'un any després de la resolució de la sol·licitud, tot i que l'aspirant podrà optar a presentar-se a les proves per millorar la seva puntuació. En aquest cas prevaldria la darrera nota obtinguda.

Tanmateix, les persones que han superat algunes proves de la convocatòria i es presenten una altra vegada a la mateixa convocatòria, tenen dret que se'ls hi conservin les notes de les proves superades.

En tots els casos, els candidats que vulguin fer ús d'aquest dret hauran de presentar una sol·licitud genèrica dirigida al Departament de Recursos Humans, que posteriorment haurà de ser registrada al Departament de Tràmits del Comú.

Segons l'establert a l'article 33.2 de la Llei 9/2023, del 30 de gener, dels agents de circulació comunals i l'article 47 de l'Ordinació de la funció pública del Comú de la Massana de 28 de desembre del 2019, el període de prova serà de 3 mesos.

8. INCIDÈNCIES

Per qualsevol dubte o aclariment, posar-se en contacte amb Recursos Humans, telèfon 736900.

¹ Sempre que l'aspirant continuï complint amb els requisits de la convocatòria



COMÚ DE LA MASSANA

9. PROTECCIÓ DE DADES:

D'acord amb el que disposa la *Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals*, el Comú de la Massana informa que el tractament de les seves dades es realitza amb la finalitat de completar el vostre expedient per donar compliment a la gestió sol·licitada, a les obligacions legals del Comú i a altres bases legitimadores. Amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers llevat que sigui necessari per atendre la seva sol·licitud o existeixi una obligació legal, i seran conservades: durant un període d'un any per tal que els candidats en situació de reserva que hagin superat les proves selectives, però no hagin estat seleccionats, si la plaça queda vacant, puguin optar a ocupar-la seguint l'ordre de puntuacions obtingudes; sempre que sigui imprescindible per la finalitat que s'han recollit; i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat. A la política de privacitat del nostre lloc web trobarà informació addicional sobre aquest tractament, i sobre la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació i supressió, o, si ho prefereix, pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita davant el DPD o per correu electrònic a l'adreça dpd@comumassana.ad. Així mateix, en cas que ho consideri escaient, la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control.



Dono el meu consentiment exprés perquè, si escau, el Comú de la Massana pugui cedir les meves dades a l'empresa externa especialitzada encarregada de la realització de les diferents proves que integren el procés selectiu.

I dono el meu consentiment per rebre les comunicacions corresponents al concurs mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada.

I, perquè en quedi constància, signo el present document, a petició del Comú de la Massana.

Signatura:

La Massana, ... de ... del 202



COMÚ DE LA MASSANA

1. GRAELLA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A TRÀMITS

Aquesta graella ha de ser validada i ratificada pel personal de Tràmits

DOCUMENTACIÓ	LLIURAT
Document assegurant que és funcionari o treballador públic indefinit de l'Administració general, de l'Administració de justícia, dels comuns, del Consell General i dels organismes adscrits al Consell General, si s'escau	☐
Sol·licitud degudament emplenada, segons el model normalitzat del Comú.	☐
Fotocòpia del passaport o del document d'identitat amb el permís de residència i treball	☐
Curriculum vitae actualitzat	☐
Fotocòpies dels certificats que acreditin els coneixements i les titulacions requerides	☐
Fotocòpia permís de conduir del Principat d'Andorra categoria B1 en ambdues cares	☐
Document de Declaració jurada	☐
Fotocòpia dels contractes o certificats que acreditin l'experiència laboral o, en defecte d'aquests, el document de vida laboral expedit per la Caixa Andorrana de Seguretat Social	☐
Plec de bases degudament signat a totes les pàgines, per ambdues cares	☐
Certificat d'antecedents penals vigent, expedit per la Batllia d'Andorra.	☐

Si manca alguna documentació es generarà un document de “Requeriment de documentació” i el candidat, tal com estableix el Codi de l'Administració, tindrà 10 dies per portar-la.

Vist i plau personal de Departament de Tràmits